

**STATUT**  
**I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Białymstoku**  
/tekst ujednolicony - wg. stanu na dzień 1 września 2015 r./

**ROZDZIAŁ I.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Białymstoku, zwane dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną i ma swoją siedzibę w Białymstoku przy ul. Brukowej 2.

2.<sup>1</sup> I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Białymstoku jest szkołą ponadgimnazjalną, trzyletnim liceum ogólnokształcącym, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Białystok.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

**ROZDZIAŁ II**  
**INFORMACJE O SZKOLE**

§ 3.

1.<sup>2</sup> Szkoła:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone we właściwych odrębnych przepisach;
- 4) realizuje:
  - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - b) ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 6) stosuje zasady promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:
  - a) prowadzi edukację zdrowotną,
  - b) uczestniczy w działaniach służących ochronie i promocji zdrowia

2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole trwa 3 lata.

3. Zajęcia edukacyjne w szkole, stanowiące realizację podstawy programowej określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, są organizowane w oddziałach.

---

<sup>1</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>2</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

4.<sup>3</sup> Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla oddziałów od 2 do 4 przedmiotów w zakresie rozszerzonym spośród przedmiotów ujętych w podstawie programowej.

5. Wykaz przedmiotów, o których mowa w ust. 4, dyrektor podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu rozpoczęcia rekrutacji do szkoły na kolejny cykl kształcenia.

6. (skreślone)<sup>4</sup>

7. (skreślone)<sup>5</sup>.

#### § 4.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3.<sup>6</sup> Dyrektor szkoły może utworzyć rachunek dochodów własnych.

#### § 5.

Szkoła wydaje uczniom świadectwa szkolne po ukończeniu każdej klasy i świadectwo ukończenia szkoły.

#### § 6.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła używa niezbędnych podłużnych pieczęci i stempli.

3. Zasady używania i przechowywania pieczęci i stempli szkoły regulują wewnętrzne zarządzenia dyrektora.

#### § 7.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację archiwalną powstałą w trakcie swojej działalności zgodnie z Instrukcją wydaną przez dyrektora.

#### § 8.

1. Szkoła posiada sztandar.

2. Szkoła posiada ceremoniał. Zasady ceremoniału szkoły uchwała rada pedagogiczna.

---

<sup>3</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>4</sup> skreślone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>5</sup> skreślone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>6</sup> zmienione Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 22 czerwca 2006 r.

3.<sup>7</sup> Święto Szkoły przypada na dzień 26 listopada. Uroczystości Święta Szkoły odbywają się każdego roku w dniu Święta lub w tygodniu poprzedzającym lub następującym po dniu Święta szkoły.

### **ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 9.<sup>8</sup>**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydawanych na jej podstawie, a w szczególności zmierza do wychowania uczniów o wysokiej kulturze osobistej, stwarza im warunki do zdobycia wiedzy na poziomie umożliwiającym uzyskanie indeksu na wyższe uczelnie oraz poszerza umiejętności niezbędne do świadomego i aktywnego uczestnictwa absolwenta w życiu społeczeństwa.

2. Szkoła stwarza uczniom warunki do ich rozwoju m. in. poprzez:

- 1) możliwość wyboru edukacji w oddziałach z rozszerzonym programem nauczania;
- 2) możliwość wyboru nauki języków obcych;
- 3) organizowanie, w miarę posiadanych możliwości, kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych;
- 4) prowadzenie preorientacji zawodowej;
- 5) typowanie uczniów do udziału w obozach językowych UNESCO;
- 6) typowanie uczniów do kontynuowania nauki w szkołach poza granicami kraju.

2a.<sup>9</sup> Szkoła organizuje naukę religii i etyki na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii i etyki decydują uczniowie.

3. 1) Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) ze szczególnych uzdolnień;
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- f) z zaburzeń komunikacji językowej;
- g) z choroby przewlekłej;
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- i) z niepowodzeń edukacyjnych;
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

---

<sup>7</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>8</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>9</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy i doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.

5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia;
- b) rodziców ucznia;
- c) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- e) asystenta edukacji romskiej;
- f) pomocy nauczyciela.

7) W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- a) klas terapeutycznych;
- b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- f) porad i konsultacji.

8) W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

9) Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

10) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

- a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

11) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

4. 1) Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem powoływanego przez dyrektora szkoły zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawcy oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.

2) Zespół realizuje zadania określone w przepisach prawa oświatowego.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły zgodnie z zasadami obowiązującego prawa oświatowego.

7. Szkoła otacza opieką uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do szkoły poprzez indywidualizację procesu dydaktyczno - wychowawczego.

8. Szkoła zapewnia opiekę nauczycieli na wszystkich zajęciach i imprezach pozalekcyjnych ujętych w planie pracy szkoły lub organizowanych za zgodą dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz stosownie do możliwości szkoły.

9. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, zajęć i przerw w obiekcie szkolnym przez:

1) systematyczną kontrolę miejsc prowadzenia zajęć, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia niezwłoczne jego usunięcie albo zgłoszenie kierownictwu szkoły,

2) systematyczną kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji i natychmiastowe reagowanie na nieobecność.

10. Nauczyciele – opiekunowie pracowni zobowiązani są do:

1) opracowania regulaminu pracowni i zapoznawania z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego,

2) odpowiedniego zabezpieczenia substancji trujących, odczynników chemicznych i innych substancji będących na wyposażeniu pracowni,

3) wyłączenia napięcia prądu elektrycznego ze stanowisk uczniowskich po zakończonych ćwiczeniach, w tym zasilania sprzętu komputerowego

4) sprawdzania wyposażenia pracowni w sprzęt gaśniczy.

11. Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są do:

1) sprawdzania sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,

2) odpowiedniego organizowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny,

3) dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów,

4) asekurowania ucznia podczas ćwiczeń na przyrządach,

5) niedopuszczania do używania przez uczniów kul, oszczepu, dysku, ciężarów i sprzętu skoczni wzwyż bez nadzoru nauczyciela.

12. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele. Współopiekunami podczas tych zajęć i wycieczek mogą być rodzice lub za zgodą dyrektora osoby pełnoletnie niebędące nauczycielami.

13. Opiekunów do grup uczniowskich wyznacza się wg zasad:

- 1) co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto.
- 2) co najmniej jeden opiekun na 15 uczniów, jeśli jest to impreza lub wycieczka krajoznawczo - turystyczna poza miasto.
- 3) co najmniej jeden opiekun na 10 osób, jeśli jest to grupa rowerowa. Wycieczki w ramach tzw. turystyki kwalifikowanej wymagają opieki jednego opiekuna na 10 uczestników.

14. Zobowiązuje się kierowników imprez do sporządzania "Karty wycieczki" i uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych) niepełnoletniego ucznia na udział w wycieczce, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych.

15. Szczegóły organizacji imprez określa Regulamin zatwierdzany przez Dyrektora.

16. Uczniom rozpoczynającym naukę w szkole ułatwia się integrację i adaptację poprzez:

- 1) zapoznanie z normami życia szkolnego,
- 2) spotkanie z dyrekcją szkoły,
- 3) zajęcia integracyjne.

## **ROZDZIAŁ IV ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ**

### § 10.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;<sup>10</sup>
- 4) samorząd uczniowski.

2. W szkole może działać rada szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty.

### § 11.

1.<sup>11</sup> Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

---

<sup>10</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

<sup>11</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

1a.<sup>12</sup> Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

2. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

3. Kompetencje i uprawnienia dyrektora szkoły określa Ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, Kodeks pracy i inne przepisy szczegółowe.

4.<sup>13</sup> Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.”

4a.<sup>14</sup> Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor Szkoły powołuje wicedyrektorów w oparciu o odpowiednie przepisy i określa ich zakres czynności i upoważnień.

6.<sup>15</sup> Dyrektor może powoływać spośród pracowników szkoły zespoły o charakterze doradczym i opiniodawczym. Dyrektor określa zakres i czas wykonywania zadań zespołu.

## § 12.

1. Radę pedagogiczną, która jest uchwałodawczym organem kolegialnym szkoły, stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły

---

<sup>12</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>13</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>14</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>15</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

1a.<sup>16</sup> W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaprasznane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

1b.<sup>17</sup> Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady rodziców szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

1c.<sup>18</sup> Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

1d.<sup>19</sup> Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

2.<sup>20</sup> Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.”

3. Rada pedagogiczna wykonując zadania rady szkoły zasięga opinii:

1)<sup>21</sup> rady rodziców w sprawach:

- a) uchwalenia statutu szkoły,
- b) rocznego planu finansowego szkoły,
- c) planu pracy szkoły,
- d) wniosków o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora,
- e) uchwalenia programu wychowawczego,
- f) uchwalenia programu profilaktyki,

2) samorządu uczniowskiego, w sprawach:

---

<sup>16</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>17</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>18</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>19</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>20</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>21</sup> zmienione Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.



- a) uchwalenia statutu szkoły w części dotyczącej praw i obowiązków uczniów, kar i nagród stosowanych wobec uczniów, rodzajów wykroczeń upoważniających dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z ewidencji i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- b) uchwalenia programu wychowawczego,
- c) uchwalenia programu profilaktyki,

3a.<sup>22</sup> Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4.<sup>23</sup> Posiedzenia Rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej podpisuje protokolant i przewodniczący rady pedagogicznej. Dopuszcza się formę komputerowego prowadzenia protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej.

5. Rada pedagogiczna zatwierdza protokoły na kolejnym posiedzeniu. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wnieść uwagi do protokołu.

6. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% jej składu.

7.<sup>24</sup> Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 13.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rady oddziałowej, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych;

---

<sup>22</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>23</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>24</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

5. Rada rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

7. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

10. Dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

11. ~~(skreślone)~~<sup>25</sup>

12. ~~(skreślone)~~<sup>26</sup>

#### § 14.<sup>27</sup>

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

---

<sup>25</sup> ~~skreślony~~ Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>26</sup> ~~skreślony~~ Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>27</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### § 15.

1.<sup>28</sup> W szkole mogą działać: stowarzyszenia i fundacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia oraz organizacje wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności i uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

3.<sup>29</sup> Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej stowarzyszenia lub fundacji określają odrębne przepisy.

4.<sup>30</sup> Szkoła może realizować projekty finansowane ze środków pozabudżetowych, w tym Unii Europejskiej, których obsługę mogą prowadzić nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi szkoły oraz osoby niebędące pracownikami szkoły.

5.<sup>31</sup> Formy zatrudnienia osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor szkoły zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie.

---

<sup>28</sup> zmienione Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>29</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>30</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>31</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

## ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

### § 16.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Organizację roku szkolnego opracowuje dyrektor szkoły i podaje do publicznej wiadomości organom szkoły i młodzieży na początku roku szkolnego.

2.<sup>32</sup> Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego i dzieli się na dwa okresy.

3.<sup>33</sup> Dla oddziałów, które w danym roku szkolnym kończą szkołę rada pedagogiczna może określić inny niż w pozostałych oddziałach termin zakończenia okresów.

4.<sup>34</sup> Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może w roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 10 dni.

5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:

- 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin maturalny,
- 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
- 3)<sup>35</sup> w inne dni, uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

6.<sup>36</sup> Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7.<sup>37</sup> W dniach, o których mowa w § 16 ust. 4 w szkole mogą być organizowane zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

### § 17.

1.<sup>38</sup> Podstawę do organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowi arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w terminie określonym przepisami prawa oświatowego.

2.<sup>39</sup> Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów i nauczycieli.

---

<sup>32</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>33</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>34</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 grudnia 2010 r

<sup>35</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 grudnia 2010 r

<sup>36</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 grudnia 2010 r

<sup>37</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r

<sup>38</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący do 36 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

4. Minimalną liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący szkołę zaś podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5.<sup>40</sup> Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.”

5a.<sup>41</sup> Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w § 9 ust. 2a statutu oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

5b.<sup>42</sup> Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 5 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

5c.<sup>43</sup> Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 5 i 5a zajęcia edukacyjne.

5d.<sup>44</sup> Zajęcia wymienione w ust. 5 pkt 3 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

5e.<sup>45</sup> Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

---

<sup>39</sup> zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>40</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r

<sup>41</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r

<sup>42</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r

<sup>43</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r

<sup>44</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r

<sup>45</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

5f.<sup>46</sup> Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

5g.<sup>47</sup> Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane zgodnie z przepisami art. 44l i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

6.<sup>48</sup> Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

7.<sup>49</sup> Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

8. Podział na grupy jest obowiązkowy na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych.

9. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

10. W soboty i niedziele mogą odbywać się w szkole zajęcia kulturalne, wychowawcze, sportowe i inne - zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli,

11. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zajęciach obowiązkowych,

12. Godzina zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych trwa 45 minut, zaś dzienna liczba godzin w danym oddziale nie powinna przekraczać 8,

13. *(skreślone)*<sup>50</sup>

## § 18.

1.<sup>51</sup> W celu zapewnienia pełnej realizacji procesu dydaktycznego szkoła posiada sale lekcyjne, pracownie przedmiotowe, pracownie komputerowe, bibliotekę, czytelnikę, sale gimnastyczne, klub szkolny, sale muzealne.

---

<sup>46</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>47</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>48</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>49</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>50</sup> skreślone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>51</sup> zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

2.<sup>52</sup> Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych określają regulaminy zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

#### §19.<sup>53</sup>

1.<sup>54</sup> Szkoła może organizować zajęcia o których mowa w § 17 ust. 5 pkt. 5, § 17 ust. 5a oraz § 17 ust. 5c poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyklasowych lub międzyoddziałowych.

2. Czas trwania godziny zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się na 45 minut.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, mogą być organizowane odpłatnie w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych lub nieodpłatnie po uzyskaniu zgody dyrektora .

4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

5. *(skreślone)*<sup>55</sup>

6. Szkoła może organizować inne formy odpłatnych usług edukacyjnych.

#### § 20. *(skreślone)*<sup>56</sup>

#### § 21.

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w oddziałach lub grupach.

4. Biblioteka posiada wykaz woluminów, korzystanie, z których dozwolone jest tylko w czytelni, a przez nauczyciela również na zajęciach lekcyjnych prowadzonych w danym dniu na terenie szkoły.

5. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły zapewniając dostęp do jej zbiorów przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

6. Jeden dzień tygodnia jest dniem wewnętrznym dla nauczycieli bibliotekarzy; w określonym dniu biblioteka nie udostępnia swoich zbiorów.

---

<sup>52</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>53</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>54</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>55</sup> skreślone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>56</sup> skreślone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

7. Organizację pracy biblioteki oraz prawa i obowiązki czytelników określa szczegółowo regulamin biblioteki.

§ 22.<sup>57</sup>

1. Klub szkolny z zapleczem jest salą szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

2. Uczniowie mogą korzystać z klubu szkolnego przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach lekcyjnych.

3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w klubie szkolnym sprawuje nauczyciel – wychowawca lub inny nauczyciel.

4. Do głównych form pracy klubu należy:

1) organizowanie opieki wychowawczej nad młodzieżą dojeżdżającą, oczekującą na zajęcia lekcyjne i w czasie absencji nauczycieli,

2) tworzenie warunków do nauki własnej w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,

3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć kół muzycznych, plastycznych, recytatorskich, krasomówczych i teatralnych itp.,

4) stworzenie warunków do realizacji edukacji kulturalnej /organizowanie zbiorowych wyjść do kina, teatru, filharmonii itp./.

5. Organizację pracy klubu szkolnego oraz prawa i obowiązki korzystających z pomieszczeń klubu określa szczegółowo regulamin.

§ 23.

1. Szkoła organizuje działalność pozalekcyjną.

2. Celem działalności pozalekcyjnej jest rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów stanowiących integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego prowadzonego przez szkołę.

3. Zajęcia w ramach działalności pozalekcyjnej odbywają się w kołach i zespołach zainteresowań; formy te mogą ulegać modyfikacjom, polegającym np. na organizowaniu imprez o charakterze jednostkowym.

4.<sup>58</sup> Zajęcia kół i zespołów mogą być finansowane z budżetu szkoły, dochodów własnych, rady rodziców lub indywidualnych opłat wnoszonych przez ich uczestników.

5. Szkoła zapewnia kołom i zespołom warunki lokalowe do prowadzenia zajęć, a także w miarę możliwości potrzebny sprzęt.

6. Zajęcia w kołach i zespołach prowadzone są przez nauczycieli i instruktorów mających odpowiednie przygotowanie, zwanych dalej opiekunami.

---

<sup>57</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

<sup>58</sup> zmienione Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.



7. Opiekunowie kół /zespołów/ zobowiązani są do sporządzania planów pracy i przedkładania ich do akceptacji dyrektorowi szkoły.

8. *(skreślone)*<sup>59</sup>

9. *(skreślone)*<sup>60</sup>

10. Uczestnictwo w pracy kół i zespołów jest dobrowolne.

11. *(skreślone)*<sup>61</sup>

12. *(skreślone)*<sup>62</sup>

13. *(skreślone)*<sup>63</sup>

14. *(skreślone)*<sup>64</sup>

15. *(skreślone)*<sup>65</sup>

## **ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I PRACOWNICY POMOCNICZY SZKOŁY**

### § 24.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy pomocniczy.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.

3. Schemat organizacyjny oraz prawa i podstawowe obowiązki pracowników określa Regulamin Pracy.

### § 25.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:

1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zapewniając odpowiednie warunki w czasie ich trwania,

2) poza terenem szkoły w czasie wycieczek, imprez kulturalnych, zajęć rekreacyjnych i sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych,

---

<sup>59</sup> *skreślony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.*

<sup>60</sup> *skreślony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.*

<sup>61</sup> *skreślony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.*

<sup>62</sup> *skreślony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.*

<sup>63</sup> *skreślony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.*

<sup>64</sup> *skreślony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.*

<sup>65</sup> *skreślony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.*

- 3) podczas przerw, poprzez pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
- 4) w czasie zajęć nie pozostawia uczniów bez opieki.

3. Podstawowe obowiązki nauczyciela określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) oraz inne przepisy, a w szczególności do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdej formy zajęć dydaktycznych i wychowawczo - opiekuńczych, a w okresie do pierwszej oceny jego pracy - do sporządzania pisemnych ramowych konspektów tych zajęć,
- 2) pisemne opracowanie na każdy okres roku szkolnego rozkładu materiału ustalonego obowiązującym programem nauczania w zakresie danego przedmiotu i rytmiczne jego realizowanie,
- 3) stosowanie skutecznych, sprawdzonych metod dydaktycznych, uwzględniających rozwój psychofizyczny, wydolność umysłową ucznia i zasady higieny nauczania,
- 4) rytmiczne, bezstronne, obiektywne i umotywowane ocenianie postępów ucznia w nauce i zachowaniu,
- 5) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów i przygotowanie ich do wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 7) uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej,
- 8) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie i udział w formach kształcenia zorganizowanego,
- 9) utrzymywanie stałych kontaktów i współdziałanie z rodzicami /opiekunami prawnymi/ w celu skutecznego oddziaływania pedagogicznego na środowisko ucznia i pomocy w rozwiązywaniu trudności w nauce,
- 10) prowadzenie powierzonej mu klasy - pracowni lub pracowni przedmiotowej oraz troska o jej stan techniczny i wyposażenie,
- 11) szczególna troska o bezpieczeństwo, higienę pracy i zdrowie uczniów na wszystkich prowadzonych w szkole i poza jej terenem zajęciach,
- 12) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) znajomość i ścisłe przestrzeganie aktów prawnych regulujących działalność szkoły i jej pracowników.
- 14) terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
- 15) współtworzenie właściwej twórczej atmosfery pracy szkoły oraz troska o harmonijne stosunki międzyludzkie,
- 16) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

#### § 26.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Zespoły przedmiotowe powołuje i dokonuje zmian uchwałą rada pedagogiczna na wniosek dyrektora.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.

4. Posiedzenie zespołów są protokołowane i odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz dwa razy w roku szkolnym.

5. Do podstawowych zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1)<sup>66</sup> organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania i podręczników szkolnych,
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia sal i pracowni przedmiotowych,
- 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.

6. Zespół przedmiotowy ma prawo przedkładania wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej w sprawach dotyczących usprawniania procesu dydaktycznego szkoły.

#### § 27.

1. Dyrektor szkoły może powołać spośród nauczycieli zespół wychowawczy.
2. Przewodniczącego powołuje oraz regulamin zespołu zatwierdza dyrektor.

3. Zadania i uprawnienia zespołu wychowawczego:

- 1) opracowanie propozycji tematów na godziny wychowawcze,
- 2) analiza wyników nauczania, zachowania i frekwencji,
- 3) rozpatrywanie bieżących spraw wychowawczych,
- 4) pomoc nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami w sprawach wychowawczych,
- 6) występowanie z wnioskiem o wymierzenie uczniom nagród i kar określonych w Statucie szkoły.

4. Posiedzenia zespołu wychowawczego odbywają się w miarę potrzeb i są protokołowane.

#### § 28.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału oraz organizowanie i koordynowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego zmierzającego do możliwie pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.

2. Podstawowe zadania wychowawcy klasy:

- 1) poznanie osobowości uczniów, jego uzdolnień i zainteresowań oraz warunków rodzinnych i środowiskowych,
- 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi jego wychowanków w celu koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy wymagają indywidualnej opieki,
- 3) współdziałanie z rodzicami /prawnymi opiekunami/, pedagogiem<sup>67</sup>, psychologiem<sup>68</sup> szkolnym, szkolną służbą zdrowia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi

---

<sup>66</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r

<sup>67</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 grudnia 2010 r.

<sup>68</sup> zmienione Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r

kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności wychowanków, ich zainteresowań i uzdolnień,

4)<sup>69</sup> ścisła współpraca z radą oddziałową rodziców i samorządem klasowym w organizowaniu życia zespołowego oddziału, polegająca w szczególności na:

a) rozwiązywaniu konfliktów wewnątrzklasowych między uczniami oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

b) organizowaniu pomocy w przyswajaniu treści programowych przez uczniów,

c) organizowaniu imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, rozrywkowym,

d) ustalaniu treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,

5)<sup>70</sup> współdziałanie z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną i radą rodziców w zakresie:

a) opieki zdrowotnej nad uczniem,

b) przestrzegania zasad higieny pracy umysłowej,

c) bezpieczeństwa życia i zdrowia ucznia w czasie wszystkich zajęć lekcyjnych w szkole poza szkołą;

6) występowanie do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących wychowanków, a w szczególności:

a) nierespektowania praw ucznia,

b) niewłaściwego stosowania obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,

c) stosowania nagród i kar;

7) opiniowanie wychowanka na jego osobiste życzenie lub jego rodziców albo na żądanie instytucji bądź organów, dla których ta opinia jest niezbędna,

8) prowadzenie wymagającej przepisami dokumentacji (dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwa szkolne).

3.<sup>71</sup> Wychowawstwo nad danym oddziałem powierza nauczycielowi dyrektor szkoły. Wychowawstwo nad oddziałem może być powierzone dwóm nauczycielom.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.

5. Uczniowie lub ich rodzice (rada oddziałowa rodziców)<sup>72</sup> mogą wnioskować do dyrektora szkoły w sprawie doboru wychowawcy. Jeśli nie istnieją przeciwwskazania organizacyjne, dyrektor może przychylić się do zgłoszonego wniosku.

6. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy, a także na wniosek uczniów lub ich rodziców odwołać w trakcie roku szkolnego nauczyciela z obowiązków wychowawcy, jeśli nie wypełnia on swoich statutowych obowiązków.

## § 29.

---

<sup>69</sup> zmienione uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

<sup>70</sup> zmienione uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

<sup>71</sup> dodane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>72</sup> zmienione uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli-bibliotekarzy.

2. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach,
- 3) rozmowy z czytelnikami o książkach,
- 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania,
- 5) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji (zgodnie z "Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej"), w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcji bibliotecznych) i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- 6) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieży i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, pomoc w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych (w tym imprez czytelniczych),
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rad pedagogicznych ewentualnie komisji przedmiotowych,
- 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek.

3. Prace organizacyjne nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- 1) gromadzenie, ewidencję, opracowanie (opracowanie techniczne, klasyfikowanie, katalogowanie), selekcję i konserwację zbiorów,
- 2) organizację warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, gromadzenie zestawień bibliograficznych),
- 3) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki (w tym terminarza zajęć dydaktyczno-wychowawczych przeprowadzanych w bibliotece, imprez czytelniczych),
- 4) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- 5) projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy,
- 6) sprawozdania z pracy biblioteki dla rady pedagogicznej, zawierające m.in. ocenę stanu czytelnictwa i wynikające stąd wnioski,
- 7) udział nauczyciela bibliotekarza w kontroli księgozbioru,
- 8) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

### § 30.<sup>73</sup>

1. W szkole tworzy się warunki do udzielania uczniom i rodzicom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez zatrudnienie osób ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

2. Pedagog i psycholog zatrudniani są w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący przydział etatów w arkuszu organizacyjnym szkoły.

3. Ustala się następujący ramowy zakres zadań dla zatrudnianych w szkole pedagoga i psychologa:

- 1) organizowanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej mającej za zadanie stymulację oraz wspomaganie rozwoju psychicznego młodzieży.

---

<sup>73</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 grudnia 2010 r.

- 2) organizowanie zajęć o charakterze dydaktycznym, celowo ukierunkowanych na rozwijanie zdolności skutecznego uczenia, wspieranie rozwoju osobowego i poszerzanie horyzontów aksjologicznych.
- 3) pomoc wychowawcom klas współpraca z nauczycielami, rodzicami, organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi w oparciu o kodeks wartości i ze zwróceniem szczególnej uwagi na obowiązujące prawa, w tym postanowień innych Konwencji o prawach dziecka.
- 4) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
- 5) współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
- 6) udzielanie rodzicom porad pomocnych w rozwiązywaniu problemów szkolnych i rodzinnych ułatwiających wychowywanie własnych dzieci.
- 7) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
- 8) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- 9) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów, zwłaszcza wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- 10) pomoc nauczycielom i wychowawcom w ich pracy z uczniami, zwłaszcza wymagającymi szczególnego postępowania wychowawczego i dydaktycznego.
- 11) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków edukacyjnych oraz w przypadku trudności z nabywaniem wiedzy przez uczniów napotykających na szczególne trudności w nauce.
- 12) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
- 13) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu patogenicznych napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych.
- 14) udzielanie uczniom porad dotyczących metod rozwiązywania konfliktów rodzinnych i rówieśniczych, szkolnych i ogólnospołecznych, ze zwróceniem uwagi na wykształcanie zdolności adaptacyjnych.
- 15) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego młodzieży i zachowaniom o charakterze patologicznym.
- 16) propagowanie zdrowego stylu życia, w tym organizowanie zajęć profilaktycznych, zwłaszcza dotyczących problematyki zagrożeń zdrowia psychicznego: uzależnieniami, długotrwałym stresem, brakiem asertywności.
- 17)<sup>74</sup> wsparcie działań z zakresu orientacji zawodowej, prowadzonych na terenie szkoły w ramach doradztwa zawodowego,
- 18) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
- 19) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi ośrodkami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie diagnozy psychologicznej indywidualnych przypadków.
- 20) współdziałanie z organami szkoły, policją i sądami w przypadku wykroczeń uczniów.
- 21) opracowanie rocznego planu pracy uwzględniającej potrzeby psychologiczne i wychowawcze środowiska szkolnego.
- 22) okresowe informowanie rady pedagogicznej o realizacji planu oddziaływań pedagogicznych, psychologicznych i trudnościach wychowawczych pojawiających się w szkole.

---

<sup>74</sup> zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

23) prowadzenie dziennika pracy.

24) prowadzenie dokumentacji własnych działań, w tym ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjnej i wyrównawczej, rewalidacji indywidualnej i leczenia systematycznego.

4. Pedagog i psycholog zobowiązani jest do zachowania tajemnicy zawodowej w celu ochrony ucznia wymagającego pomocy psychologicznej.

4a.<sup>75</sup> Pedagog i psycholog prowadzić mogą w ramach tygodniowego wymiaru czasu pracy zlecone przez Dyrektora zajęcia z uczniami za nieobecnych nauczycieli.

5. Szczegółowy zakres zadań pedagoga i psychologa szkolnego określa dyrektor szkoły.

#### § 30a.<sup>76</sup>

1. Szkoła zatrudnia nauczyciela – wychowawcę klubu.

2. Do zadań nauczyciela – wychowawcy klubu szkolnego należy organizacja i koordynowanie edukacji kulturalnej uczniów szkoły we współdziałaniu z opiekunem samorządu uczniowskiego, radą rodziców i wychowawcami klas, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie szkoły w kontaktach z instytucjami kultury,
- 2) organizacja spotkań, audycji muzycznych, udziału uczniów w koncertach i przedstawieniach teatralnych,
- 3) prowadzenie kół zainteresowań,
- 4) organizacja zajęć pozalekcyjnych,
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy klubu,
- 6) gromadzenie dokumentacji osiągnięć uczniów z zakresu aktywności kulturalnej.

#### § 30b.<sup>77</sup>

1. W szkole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.

2. Zadaniem koordynatora ds. bezpieczeństwa jest integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, rodziców i uczniów) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa, a w szczególności:

- 1) analiza potrzeb i ocena stanu bezpieczeństwa szkoły,
- 2) diagnozowanie pojawiających się w szkole zagrożeń mających negatywny wpływ na bezpieczeństwo wszystkich podmiotów szkolnych,
- 3) przedkładanie dyrektorowi, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wniosków z zakresu bezpieczeństwa w szkole,
- 4) reprezentowanie szkoły i współpraca z instytucjami pozaszkolnymi działającymi na rzecz bezpieczeństwa uczniów,
- 5) prowadzenie dokumentacji.

#### § 30c.<sup>78</sup>

---

<sup>75</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>76</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

<sup>77</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

<sup>78</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli doradców zawodowych w oparciu o zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym etaty.

2. Doradztwo zawodowe prowadzone jest przez osoby z odpowiednim przygotowaniem merytorycznym.

3. Zadania doradcy zawodowego:

1) koordynacja działań informacyjnych z zakresu orientacji zawodowej podejmowanych na terenie szkoły,

2) przygotowywanie uczniów do świadomego wyboru drogi zawodowej, wyższej uczelni i wykształcania

3) kształtowaniu wśród uczniów umiejętności kreślenia planów kariery zawodowej,

4) wsparcie uczniów w poszukiwaniu celów dla rozwijania aktywności w życiu społecznym i zawodowym

5) współpraca z wychowawcami i rodzicami w odpowiednim merytorycznie zakresie.

6) współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie przygotowania uczniów do aktywności zawodowej i społecznej, takimi jak np.: Urzędy Pracy, Państwowa Inspekcja Pracy, podmioty gospodarcze i organizacje społeczne.

4. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są przez doradców w formach konsultacji indywidualnych i zbiorowych wg. zatwierdzonego przez dyrektora planu pracy.

5. Dyrekcja zlecać może doradcom prowadzenie zajęć z uczniami za nieobecnych nauczycieli w ramach tygodniowego wymiaru czasu pracy doradcy zawodowego

6. Doradcy przedkładają radzie pedagogicznej informacje z podejmowanych działań w roku szkolnym.

## **ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE**

### **§ 31.**

1.<sup>79</sup> Zasady rekrutacji uczniów do szkoły określają przepisy prawa oświatowego, w tym zwłaszcza Ustawy o systemie oświaty i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

1a.<sup>80</sup> Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata i może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

2.<sup>81</sup> Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.

---

<sup>79</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r

<sup>80</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r

<sup>81</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r



2a.<sup>82</sup> Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkoły.

2b.<sup>83</sup> W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2 i 2a niż liczba wolnych miejsc w szkole na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch lub trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;

2c.<sup>84</sup> W postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału dyrektor szkoły ustala w kryteriach rekrutacji, o których mowa w ust. 2b pkt. 2 jako brane pod uwagę obowiązkowe zajęcia edukacyjne spośród następujących zajęć: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, wiedza o społeczeństwie.

3.<sup>85</sup> Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy pierwszej jest złożenie w terminie wymaganych dokumentów, spełnienie odpowiednich kryteriów na podstawie postępowania kwalifikacyjnego i złożenie oświadczenia potwierdzającego wolę podjęcia nauki w szkole.

4. *(skreślone)*<sup>86</sup>

5. *(skreślone)*<sup>87</sup>

6. Dyrektor może w miarę posiadanych miejsc, zgodnie z odpowiednimi przepisami, przyjąć do szkoły uczniów innych szkół.

7.<sup>88</sup> Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkół publicznych lub wpisu w indeksie, potwierdzającego ukończenie semestru programowo niższego,
- 2) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz
- 3) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
  - a) ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty,

---

<sup>82</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>83</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>84</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>85</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>86</sup> skreślone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>87</sup> skreślone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>88</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,

c) ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej, świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

8.<sup>89</sup> Egzamin kwalifikacyjny, o których mowa w ust.7. pkt.2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.

9.<sup>90</sup> Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

10.<sup>91</sup> Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy, uczeń może:

1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo

2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo

3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

11.<sup>92</sup> Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

## § 32.

1. Uczniowi szkoły przysługują prawa wynikające z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ratyfikowanych przez Rzeczypospolitą Polską konwencji międzynarodowych i innych przepisów.

2. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

1a)<sup>93</sup> zmiany klasy pod warunkiem zdania egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów, których realizowany program różni się w poszczególnych klasach,

2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia,

3) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce,

4) przedstawiania i wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

5) przedstawiania swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień od: wychowawcy klasy, nauczycieli, opiekunów organizacji szkolnych, dyrekcji szkoły,

6) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów,

---

<sup>89</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>90</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>91</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>92</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>93</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

6a)<sup>94</sup> zmiany oddziału, pod warunkiem zdania egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów, których realizowany program różni się w poszczególnych oddziałach

7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz zachowania,

8)<sup>95</sup> dni bez ocen niedostatecznych:

a) w klasach pierwszych – 2 tygodnie od rozpoczęcia roku szkolnego,

b) po feriach zimowych i wiosennych - pierwszy dzień nauki,

c) po przerwach w nauce nie krótszych niż pięć dni związanymi ze świętami - pierwszy dzień nauki po przerwie,

d) w dniu, w którym wylosowano tzw. szczęśliwy numer ucznia, z zastrzeżeniem, że nie zwalnia to ucznia z obowiązku uczestnictwa na zapowiadanych sprawdzianach.”

9) zgłaszania nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyn /nie dotyczy to zapowiadanych sprawdzianów/ najpóźniej po sprawdzeniu listy obecności przez nauczyciela:

a) jeden raz w semestrze przy wymiarze 1 godziny tygodniowo nauki przedmiotu,

b) dwa razy w semestrze przy wymiarze więcej niż 1 godzina tygodniowo nauki z przedmiotu;

10) ochrony i poszanowania własnej godności,

11) opieki wychowawczej, bezpiecznych warunków pobytu w szkole i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

12) różnorodnych form pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

13) uczestnictwa we wszelkiego rodzaju imprezach kulturalnych i sportowych organizowanych w szkole na warunkach określonych przez organizatorów,

14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

15) składania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

16)<sup>96</sup> składania dokumentów zgodnie z przepisami dotyczącymi egzaminu maturalnego,

17) pełnego odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w okresie wolnym od nauki,

18) korzystania z wszystkich obiektów szkoły udostępnionych do powszechnego użytku, a

zlokalizowanych na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami użytkowania tych pomieszczeń i pod opieką nauczyciela.

19) udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,

20) znajomości terminu i zakresu sprawdzianu pisemnego lub ustnego, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,

21) wglądu w pisemne prace kontrolne zwracane w terminie 14 dni od daty ich napisania,

22) wyjść do kina, teatru, filharmonii, muzeum itp. w czasie zajęć lekcyjnych w formie zorganizowanej tematycznie związanych z programem nauczania,

23) pomocy w egzekwowaniu własnych praw w szkole poprzez przedstawicieli samorządu, u wychowawcy klasy, nauczycieli, dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej - z zachowaniem drogi regulaminowej.

## § 32a<sup>97</sup>

<sup>94</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>95</sup> W brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>96</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

<sup>97</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z 21 kwietnia 2009 roku

1. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w statucie Szkoły i Konwencji o Prawach Dziecka uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy, w formie ustnej lub pisemnej, w przypadku naruszenia jego praw przez innego ucznia,

2) dyrektora, Rzecznika Praw Ucznia przy Podlaskim Kuratorze Oświaty lub Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku przy ul. Rynek Kościuszki 9 - w formie pisemnej - w przypadku naruszenia jego praw przez nauczyciela, wychowawcę klasy lub pracownika niepedagogicznego szkoły.

2. Skargi rozpatrywane są według zasad określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

3. Nauczyciel - opiekun samorządu uczniowskiego zobowiązany jest do udzielenia pomocy uczniowi w dochodzeniu jego praw.

### § 33.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad statutu szkoły, regulaminów oraz zarządzeń wydawanych przez dyrektora szkoły lub upoważnionego pracownika.

1a.<sup>98</sup> Uczeń nie może korzystać w czasie zajęć dydaktycznych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Zgodę na korzystanie z tych urządzeń może wyrazić nauczyciel wyłącznie w celach edukacyjnych.

2. Obowiązkiem ucznia jest:

1) zapoznanie się ze statutem szkoły; (*skreślone*)<sup>99</sup>

2) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły,

3) zdobywanie wiedzy i umiejętności zgodnie z własnymi możliwościami,

4) regularne uczenie się i przykładne zachowanie, systematyczne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i odrabianie prac domowych, sumienne przygotowywanie się do sprawdzianów wiadomości i umiejętności oraz uczciwe w nich uczestnictwo,

5) podporządkowanie się zaleceniom nauczyciela odnoszącym się do form /sposobów/ i trybu rozliczenia z wiedzy i umiejętności,

6) bieżące usprawiedliwianie przed nauczycielami przedmiotowymi i wychowawcą z nieobecności na zajęciach lekcyjnych oraz każdorazowego nieprzygotowania się do nich; uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach w szkole na najbliższej godzinie wychowawczej; dopuszczalne formy usprawiedliwienia:

a) zwolnienia-zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie uprawnionej instytucji,

b)<sup>100</sup> usprawiedliwienia na piśmie podpisane przez rodzica – opiekuna prawnego, usprawiedliwienie nieobecności ucznia osobiście przez rodzica-opiekuna prawnego;

7) dbanie na co dzień o piękno mowy ojczystej; niedopuszczalne jest używanie przez ucznia wulgaryzmów,

8) okazywanie szacunku kolegom i koleżankom, rodzicom i nauczycielom, innym pracownikom szkoły i gościom szkoły,

9) stosowanie we własnym postępowaniu zasad solidarności, demokracji, tolerancji i sprawiedliwości,

---

<sup>98</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r

<sup>99</sup> w brzmieniu określonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

<sup>100</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

- 10) dbanie o własne i innych bezpieczeństwo i zdrowie oraz nieuleganie nałogom;
- 11) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,.
- 12) naprawienie wyrządzonej przez siebie szkody,
- 13) dbanie o honor i tradycje szkoły,
- 14) stałe troszczenie się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, porządek i czystość; niedopuszczalne są u ucznia przejawy chuligaństwa i wandalizmu,
- 15) dbanie o czysty, schludny i skromny wygląd,
- 16)<sup>101</sup> zmieniać obuwie w budynku szkolnym, zgodnie zarządzeniem dyrektora szkoły,
- 17) posiadanie oraz szanowanie legitymacji szkolnej jako dokumentu swojej tożsamości i okazywanie jej na żądanie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 18) nieopuszczanie terenu szkoły w czasie trwania zajęć,
- 19) uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych z chwilą zapisania się do danego zespołu lub koła,
- 20) uczestnictwo w uroczystościach i imprezach szkolnych /np. święto Szkoły, akademie, wieczorki, odczyty, koncerty, uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, uroczystości państwowe z udziałem szkoły, itp./.
- 21)<sup>102</sup> wyłączanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. tabletów, odtwarzaczy plików muzycznych itp.) na czas udziału w zajęciach.

#### § 34.

1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wybitne osiągnięcia,
- 2) działalność na terenie szkoły,
- 3) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
- 4) wzorowe zachowanie,
- 5) przeciwstawianie się brutalności, złu, wulgarności i przemocy,
- 6) reprezentowanie szkoły,
- 7) wkład pracy w uzyskiwane wyniki.

2. Rodzaje nagród stosowanych w szkole:

- 1) pochwała wychowawcy klasy,
- 2) pochwała dyrektora szkoły,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) nagroda książkowa lub rzeczowa,
- 5) stypendium za wyniki w nauce i wybitne osiągnięcia;
- 6)<sup>103</sup> Nagroda im. Marty Skorko-Barańskiej.

3.<sup>104</sup> Wychowawca klasy fakt nagrodzenia ucznia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym

4.<sup>105</sup> Wychowawca klasy informuje rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

#### § 35.<sup>106</sup>

---

<sup>101</sup> zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>102</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r

<sup>103</sup> dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z 30 sierpnia 2007 r.

<sup>104</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

<sup>105</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

<sup>106</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

1. Uczeń może być karany za nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w szkole.

2. Rodzaje kar i tryb ich stosowania:

- 1) upomnienie udzielone uczniowi przez nauczyciela w obecności klasy;
- 2). nagana wychowawcy klasy; decyzję o udzieleniu nagany podejmuje i nagany udziela wychowawca klasy;
- 3) ostrzeżenie po przeprowadzonej rozmowie profilaktyczno – ostrzegawczej; decyzję o przeprowadzeniu rozmowy profilaktyczno – ostrzegawczej podejmuje wicedyrektor na wniosek wychowawcy klasy; w rozmowie uczestniczą: uczeń, rodzic ucznia, wychowawca klasy, pedagog, psycholog szkolny i wicedyrektor; ostrzeżenia udziela wicedyrektor;
- 4) nagana dyrektora szkoły; nagany udziela dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy zaopiniowany przez pedagoga, psychologa szkolnego i wicedyrektora lub zespół wychowawczy.
- 5) skreślenie z listy uczniów – jest decyzją administracyjną; od decyzji o skreśleniu z listy przysługuje uczniowi lub rodzicom /prawnym opiekunom/ ucznia odwołanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku.

3. Skreślenia ucznia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. Udzielenie kary określonej w ust. 2 pkt. 2 ÷ 4 wymaga formy pisemnej.

5. W szczególnych przypadkach przy stosowaniu kar nie obowiązuje ich kolejność określona w ust. 2.

6. Fakt wymierzenia kary odnotowuje wychowawca w klasowym dzienniku lekcyjnym.

7. Karę uważa się za niebyłą w kolejnym okresie roku w przypadku poprawy zachowania ucznia.

8. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia jeżeli uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcy klasy.

#### § 36

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) spożywania alkoholu lub znajdowania się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) stosowania przemocy fizycznej zagrażającej życiu i zdrowiu innych osób,
- 3) umyślnego niszczenia i dewastacji sprzętu szkolnego,
- 4) kradzieży lub rozboju na terenie szkoły,
- 5) używania i rozprowadzania na terenie szkoły narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,
- 6) znieważenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
- 7)<sup>107</sup> zabronionego prawem korzystania z dostępu do internetu ze szkolnej sieci internetowej lub instalowania i korzystania w szkole z nielegalnego oprogramowania komputerowego,
- 8)<sup>108</sup> opuszczania bez usprawiedliwienia zajęć edukacyjnych po uprzednim udzieleniu kar określonych w § 35 ust. 2 pkt. 1 ÷ 4 oraz

---

<sup>107</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

9)<sup>109</sup> w innych sytuacjach dopuszczenia się przez ucznia rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego.

2. Z pisemnym wnioskiem o skreślenie z listy uczniów wraz z uzasadnieniem<sup>110</sup> może występować do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora:

- 1) wychowawca klasy,
- 2) wicedyrektor,
- 3) zespół wychowawczy.

#### § 37<sup>111</sup>

1. Odwołania w sprawach kar rozpatruje dyrektor albo rada pedagogiczna.

2. Uczeń lub rodzic /opiekun prawny/, w formie pisemnej, może odwołać się do dyrektora szkoły od kary określonej w § 35 ust. 2 pkt. 1 – 3 w terminie do trzech dni od dnia jej wymierzenia.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie złożone w trybie określonym w ust. 2 w terminie 14 dni i informuje o podjętej decyzji.

4. Uczeń lub rodzic /opiekun prawny/, w formie pisemnej, może odwołać się, za pośrednictwem dyrektora, do Rady Pedagogicznej od kary określonej w § 35 ust. 2 pkt. 4 Statutu w terminie do 7 dni od dnia jej wymierzenia.

5. Rada Pedagogiczna odwołanie złożone w trybie ust. 4 rozpatruje na zebraniu. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

#### § 38

1. Przed rozpatrzeniem przez radę pedagogiczną wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów dyrektor przeprowadza czynności wyjaśniające z udziałem rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia, wychowawcy i psychologa szkolnego.

2. Dyrektor szkoły powiadamia niezwłocznie rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia o złożeniu wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów.

3. Uczeń lub rodzice /opiekunowie prawni/ mogą na posiedzeniu rady pedagogicznej złożyć wyjaśnienia w toczącej się sprawie.

4. Uczeń, rodzic /opiekun prawny/ ma prawo odwołania się od orzeczenia kary o skreśleniu z listy uczniów do Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku.

5. *(skreślone)*<sup>112</sup>

### ROZDZIAŁ VIII

---

<sup>108</sup> zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>109</sup> zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>110</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z 30 sierpnia 2007 r.

<sup>111</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 grudnia 2012 r.

<sup>112</sup> skreślony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### § 39.<sup>113</sup>

1. Postawę prawną wewnątrzszkolnego oceniania stanowi ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).

2. W szkole ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w szkole ma na celu, w szczególności:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i etyki
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i etyki, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i etyki oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

---

<sup>113</sup> w brzmieniu ustalonym Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r



6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Zespoły przedmiotowe nauczycieli opracowują przed rozpoczęciem roku szkolnego:

1) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i etyki uwzględniające w szczególności wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) warunki i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

8. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunki i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych opracowane przez zespoły przedmiotowe nauczycieli, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 i 2 zatwierdza dyrektor szkoły .

9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

10. Zespół wychowawczy opracowuje zasady oceniania zachowania uczniów w zakresie:

1) warunków i sposobów oraz kryteriów oceniania zachowania;

2) warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Zasady oceniania zachowania uczniów szkoły, o których mowa w ust. 10 zatwierdza dyrektor szkoły.

12. Nauczyciel - wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania..

13. Informacje, o których mowa w ust. 9 i 12 przekazywane są:

a) uczniom – na pierwszych zajęciach z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą,

b) rodzicom – na zebraniach ogólnym i oddziałowych zebraniach z udziałem nauczycieli i wychowawców organizowanych w pierwszym miesiącu nauki w roku szkolnym.

14. Wymagania edukacyjne są dostępne dla uczniów i nauczycieli w czytelni szkolnej oraz nauczycieli poszczególnych zajęć..

15. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

16. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach:

1) posiadania przez ucznia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

2) posiadania przez ucznia opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;

3) ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-2, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, tworząc warunki dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w szczególności wspomagające rozwój uczniów i efektywność uczenia się;

4) ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

17. Wymagania edukacyjne dla ucznia, o którym mowa w ust. 18 opracowuje nauczyciel zajęć edukacyjnych pracujący z tym uczniem i po uzyskaniu pozytywnej rady pedagogicznej zatwierdza dyrektor szkoły.

18. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 20 dostępne są u nauczyciela zajęć edukacyjnych i dyrektora.

19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego przebywa w trakcie zajęć z oddziałem.

20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 20, uniemożliwia ustalenie okresowej lub rocznej oceny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

22. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w szkole ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

23. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 22, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

24. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 39a.<sup>114</sup>

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę na wniosek ucznia lub rodzica /opiekuna prawnego/ ucznia.

4. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić pracę pisemną ucznia w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

5. Ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą uczeń zapoznaje się na zajęciach.

6. Pracę pisemną ucznia przechowuje nauczyciel nie krócej niż do czasu upływu terminów przewidzianych na rozpatrzenie złożonego przez uprawnionych odwołania od ustalonej oceny rocznej, określonych w § 39c ust. 1 Statutu.

7. Rodzice /opiekunowie prawni/ ucznia mogą w okresie, o którym mowa w ust. 6 w obecności nauczyciela zapoznać się z ocenioną pracą ucznia i uzyskać niezbędne informacje dotyczące pracy, w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później niż do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

---

<sup>114</sup> dodane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.

9. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w szkole raz w ciągu roku szkolnego, w następujących terminach:

- 1) w oddziałach kończących szkołę w danym roku szkolnym - w ostatnim tygodniu, przed 23 grudnia;
- 2) w oddziałach pierwszych i drugich – w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych.

11. Rada pedagogiczna może ustalić inny, niż określony w ust. 2 termin klasyfikacji śródrocznej dla oddziałów kończących naukę w danym roku szkolnym. Decyzję o ustalonym terminie klasyfikacji podejmuje rada pedagogiczna najpóźniej na zebraniu w sprawie organizacji roku szkolnego.

12. Klasyfikację roczną i końcową przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć oddziałów w danym roku szkolnym.

13. Okresowe oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w szkole ustala się w stopniach według ustalonej następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

14. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 13 pkt 1-5.

15. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 13 pkt 6.

16. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli oceny opisowej na wniosek nauczyciela zajęć edukacyjnych lub zespołu przedmiotowego po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną.

17. Przyjmuje się następujące jednolite zasady przeliczania na poszczególne stopnie wyników uzyskanych za prace /zadania/ ocenianie w skali procentowej:

- 1) 0 % -34 % możliwych do uzyskania punktów –niedostateczny;
- 2) 35 % - 49 % możliwych do uzyskania punktów – dopuszczający;
- 3) 50 % - 69 % możliwych do uzyskania punktów – dostateczny;
- 4) 70 % - 84 % możliwych do uzyskania punktów – dobry;
- 5) 85 % - 95 % możliwych do uzyskania punktów – bardzo dobry;
- 6) 96 % - 100% możliwych do uzyskania punktów – celujący.

18. Oceny bieżące mogą być wystawiane z „+” (plusem) lub z „-” (minusem).

19. Na zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych do oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w szkole przede wszystkim stosowane są takie formy, jak:

- 1) odpowiedź ustna (referat, interpretacja tekstu lub problemu itp.);
- 2) praca pisemna:
  - a) sprawdzian pisemny /praca klasowa/ z przewidywanym czasem na wykonanie zadania jedna i więcej godzin lekcyjnych;
  - b) sprawdzian diagnostyczny;
  - c) kartkówka, test – czas trwania do 20 min;
  - d) praca seminaryjna;
  - e) notatka w zeszycie;
  - f) praca tematyczna krótko- i długoterminowa;
  - g) obserwacje.
- 3) aktywność ucznia na zajęciach (np. funkcje asystenckie, umiejętność pracy w zespole);
- 4) aktywność pozalekcyjna (np. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych).

20. W ciągu tygodnia nauki można wyznaczyć klasie /grupie uczniów - z zajęć edukacyjnych realizowanych z podziałem na grupy/ nie więcej niż trzy prace pisemne, o których mowa w ust.19 pkt 2 ppkt. a, b.

21. Przy ocenianiu ucznia z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę:

- 1) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 2) systematyczność udziału ucznia w zajęciach,
- 3) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 4) udokumentowane przez ucznia jego pozaszkolne osiągnięcia sportowe w danym roku szkolnym.

22. Okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

24. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

25. Roczna i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

26. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

27. Okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

28. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania wpisywane są przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcę w klasowym dzienniku lekcyjnym.

29. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania może ulec zmianie do czasu posiedzenia rady pedagogicznej.

30. Nauczyciele informują ucznia o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania najpóźniej na 28 dni przed zakończeniem zajęć i odnotowują fakt w dzienniku lekcyjnym.

31. Nieobecność ucznia na zajęciach w okresie informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych nie może być podstawą do roszczeń ucznia z tytułu niepoinformowania go o ocenach w wyznaczonym terminie.

32. Wychowawca przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia informację zbiorczą o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w formie uzgodnionej z rodzicami na zebraniu na początku danego roku szkolnego.

33. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę niż wychowawca do przekazania informacji rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia o przewidywanych ocenach rocznych.

34. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo złożyć wnioszek o podwyższenie rocznych ocen z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia przekazania im informacji o przewidywanych ocenach.

35. Pisemny wniosek do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy klasy w przypadku oceny zachowania wraz z uzasadnieniem składają uprawnieni do kancelarii szkoły. Wnioski bez uzasadnienia nie podlegają rozpatrzeniu.

36. Warunki uprawniające do wystąpienia o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania:

- 1) frekwencja na wszystkich zajęciach nie niższa niż 90% i usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje się o podwyższenie oceny;
- 2) rozliczenie w terminach wyznaczonych przez nauczyciela ze sprawdzianów, w przypadkach usprawiedliwionych nieobecności w pierwszym terminie;
- 3) wyższe oceny ze wszystkich sprawdzianów w przypadku poprawiania ocen;
- 4) udokumentowany udział i bardzo dobre wyniki w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, co najmniej na szczeblu wyższym niż szkolny;
- 5) udokumentowana dodatkowa praca w ramach przedmiotu, z którego występuje o podwyższenie oceny;
- 6) udokumentowana dodatkowa praca na rzecz środowiska;
- 7) godne reprezentowanie szkoły.

37. Uczeń występujący o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania spełnić musi nie mniej niż 4 warunki określone w ust. 35.

38. Nauczyciel zajęć edukacyjnych lub wychowawca klasy ,w przypadku oceny zachowania, rozpatruje prawidłowo złożone wnioski w terminie do 7 dni od daty złożenia.”

#### § 39b.<sup>115</sup>

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczący mi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

---

<sup>115</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r

1) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

2) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, pkt. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).”

#### § 39c.<sup>116</sup>

1. W szkole uczeń spełniający kryteria określone w prawie oświatowym może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja,

5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

---

<sup>116</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r



13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja.

14. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 39d.<sup>117</sup>

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

8. Uczeń, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

---

<sup>117</sup> dodane Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r

**ROZDZIAŁ IX**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 40.

1. Traci moc Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Białymstoku z dnia 11 czerwca 1984 r.
2. Inicjatywa zmian w statucie należy do organów szkoły, odpowiednio do zakresu ich uprawnień określonych w niniejszym statucie,.
- 3.<sup>118</sup> Nowy statut uchwała lub zmian dokonuje, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 niniejszego statutu, rada pedagogiczna w formie uchwały.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Adama Mickiewicza w Białymstoku

---

<sup>118</sup> w brzmieniu nadanym Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r.